

Принято:
решением Педагогического совета
ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»
протокол № 10
от « 30 » 12 2020г.



Утверждаю:
Директор ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»
Нудельман С.А.
Приказ № 11100
от « 30 » 12 2020г.

Положение о комиссии по общественному контролю за организацией питания в ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.08 года № 45 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.5.2409 - 08.

1.2. ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» (далее - школа) обязано организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе создается и действует **комиссия по общественному контролю за организацией питания** (далее - «комиссия»).

1.2. Задачами комиссии являются - решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания среди обучающихся школы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарными нормами и правилами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.

1.4. Председатель комиссии периодически (не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой столовой на совещаниях при директоре или на заседаниях Педагогического совета, родительских собраниях.

1.5. Руководство школы обязано содействовать деятельности комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

1.6. Результаты работы комиссии учитываются администрацией школы в целях:

- улучшения организации питания детей в гимназической столовой;

- проведения мониторинга результатов родительского контроля,
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Состав комиссии.

2.1. Комиссия создается приказом директора школы на постоянной основе. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе.

2.2. Количество членов комиссии должно быть не менее четырех, но не более девяти человек.

2.3. В состав комиссии входят представители администрации, родительской общественности, социальный педагог (или представитель учителей).

2.4. Председателем комиссии назначается сотрудник, курирующий вопросы питания. Назначение оформляется приказом директора школы.

2.5. Представители родителей избираются на общих родительских собраниях и включаются в состав комиссии приказом директора школы

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Комиссия организует:

3.1.1. консультационную работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания в школьной столовой;

3.1.2. проводит мероприятия родительского контроля за организацией питания;

3.1.3. предоставление результатов родительского контроля общественности (через официальный сайт школы, на родительских собраниях).

3.2. Мероприятия родительского контроля за организацией питания комиссией проводятся по следующим направлениям:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, оформление блюда, сервировка;

- соблюдение утвержденного графика питания по классам, своевременное накрытие столов;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, состояние столовой посуды и приборов, наличие салфеток;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися (наличие и состояние раковин, смесителей, сушилок для рук, жидкого мыла);

- наличие и состояние рабочей одежды (униформы) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- наличие документации, подтверждающей лабораторно-инструментальные исследования качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- удовлетворенность детей ассортиментом и качеством потребляемых блюд (выборочный опрос детей проводится при наличии согласия их родителей или иных законных представителей);

- наличие стендов и иной информационной работы в школе по информированию родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Комиссия проводит ежеквартальные заседания, на которых оформляется протокол, отражающий все проведенные за отчетный период мероприятия и предложения.

Мероприятия родительского контроля оформляются актами.

Ответственными за оформление протоколов являются представители родительской общественности, хранение протоколов осуществляется в кабинете врача.

Книга протоколов заседаний комиссии вносится в номенклатуру дел и хранится три года.

4. Полномочия комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. направлять в органы управления школы конкретные предложения и замечания по организации питания, контролировать выполнение решений, принятых по таким предложениям;

4.1.2. давать рекомендации, направленные на улучшение питания обучающихся;

4.1.3. ходатайствовать перед директором школы о принятии локальных актов по вопросам организации питания;

4.1.4. выступить с инициативой проведения анкетирования родителей и детей по вопросам организации питания;

4.1.5. доводить информацию о своей работе на родительских собраниях, через официальный сайт школы.